Załącznik do Zarządzenia Nr SG.120.79.2021   
Wójta Gminy Tymbark, z dnia 30.06.2021r.

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy i jednostkach gminy Tymbark na 2021 – 2025**

Celem planu jest zdiagnozowanie obszarów, wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego i zrobienie go bardzie dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

Na podstawie art. 14 ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres działania | | Sposób realizacji | Termin realizacji/ odpowiedzialni | |
| Dotychczasowe działania | | | | | |
| 1. | Wyznaczenie w urzędzie koordynatora do spraw dostępności | | Zarządzenie Nr SG.0050.63.2020 Wójta Gminy Tymbark z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw Dostępności | Zrealizowane | |
| 2. | Przekazanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej na koordynatora do spraw dostępności | | Zamieszczenie informacji na stronie internetowej BIP | Zrealizowane/ aktualizowane na bieżąco / koordynator dostępności/ pracownik obsługujący stronę internetową oraz BIP | |
| 3. | Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, wynikającej z ustawy z art. 6 ustawy | | - Analiza stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.  - Przeprowadzenie samooceny dostosowania obiektu urzędu gminy i jednostek gminy do minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. | Zrealizowano/Aktualizowane na bieżąco do 31.03.każdego roku/ koordynator dostępności/zespół ds. dostępności/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy | |
| 4. | | Wykonanie audytu dostępności w Urzędzie Gminy | - Analiza realizacji wymogów dostępności w budynku urzędu gminy, określenie rozwiązań dotyczących dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej.  - Ocena rozwiązań architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno- komunikacyjnych, | | Zrealizowano/ Koordynator dostępności |
| 5. | | Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy | Przygotowani i zamieszczenie na stronie BIP raportu w zakresie:  - informacji o spełnieniu przez dany podmiot minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy,  - w przypadku zapewnienia dostępu alternatywnego – analiza uzasadniająca brak zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami | | Zrealizowane/ koordynator dostępności/ stanowisko ds. obsługi Internetu BIP/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 6. | | Dostosowanie pod katem dostępności cyfrowej strony internetowej i BIP | Zapewnienie dostępności treści na serwisach prowadzonych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne gminy zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności;  - publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową.  - podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi | | Działania realizowane na bieżąco/koordynator dostępności/ stanowisko ds. obsługi Internetu BIP/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 7. | | Dostosowanie pod katem dostępności informacyjno- komunikacyjnym | - Informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,  - Montaż pętli indukcyjnej na stanowisku obsługi klienta. | | Działania realizowane na bieżąco/koordynator dostępności/ stanowisko ds. obsługi Internetu BIP/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 8. | | Działania pozostałe | - Szkolenia pracowników w zakresie dostępności, poprzez udział w webinariach, warsztatach, konferencjach itp.  - Współpraca pomiędzy kierownikami jednostek organizacyjnych gminy  w zakresie identyfikacji i poprawy dostępności. | | Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 9. | | Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami | Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy | | Działania realizowane na bieżąco/koordynator dostępności/ stanowisko ds. obsługi rady |
| Działania planowane w latach 2022- 2025 w dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej | | | | | |
| 1. | | Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych | Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnienie minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | | Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności/ referat ds. inwestycji |
| 2. | | Dostosowanie pod kontem dostępności architektonicznej budynku Urzędu Gminy oraz budynków jednostek organizacyjnych gminy i ich otoczenia | Rozpoczęcie procedury zaprojektowania przebudowy budynku urzędu gminy uwzgledniającego wszystkie wymogi.  Przeprowadzenie przebudowy budynku urzędu gminy w celu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności;  - zainstalowanie windy łączącej poszczególne kondygnacje budynku urzędu gminy,  - dostosowanie szerokości korytarzy do swobodnego przejazdu wózkiem inwalidzkim,  - dostosowanie sanitariatów dla osób ze szczególnymi potrzebami,  - wykonanie podjazdu z ulicy do wejścia budynku urzędu gminy,  - wykonanie drzwi wejściowych do budynku o szerokości pozwalającej na wjazd osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,  - utworzenie na parterze budynku punktu przyjęcia klienta wyposażonego i dostosowanego dla osób ze szczególnymi potrzebami (pętla indukcyjna, odpowiednie wysokości urządzeń biurowych)  - zainstalowanie dzwonka i odpowiednie oznakowanie przy drzwiach wejściowych;  - oznaczenie na kolor kontrastowy klamki od drzwi wejściowych;  Dostosowanie architektoniczne budynku świetlicy wiejskiej w Zamieściu poprzez;  - zainstalowanie windy do budynku,  - dostosowanie sanitariatów dla osób ze szczególnymi potrzebami,  - utworzenie w świetlicy miejsca dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami (odpowiednie wysokości urządzeń biurowych),  Dostosowanie architektonicznie budynków poszczególnych jednostek organizacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami,    Wykonanie i właściwe oznakowanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.  Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.  Przygotowanie wydzielonego pomieszczenia na parterze dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami | | Do IV kwartału 2022 r.  koordynator dostępności/  referat ds. inwestycji  do III kwartały 2025 r./ koordynator dostępności/ referat ds. inwestycji/ referat ds. organizacyjnych    Realizacja w całym okresie działań/koordynator dostępności  Realizacja w całym okres działań/. kierownicy jednostek organizacyjnych gminy  do IV kwartału 2022 r. koordynator dostępności/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy  Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności/  Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności/ |
| 3. | | Dostępność informacyjno-komunikacyjna | - Umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku co najmniej w sposób wizualny,  - Zakup urządzenia lektorskiego,  - Zakup powiększalnika elektronicznego,  - Uzyskanie ramki do podpisu,  - Umieszczenie na korytarzach piktogramów kierunkowych aby ułatwić poruszanie się po obiekcie.  -Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego | | Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności |
| 4. | | Dostosowanie pod kątem dostępności cyfrowej | Zapewnienie dostępności treści na serwisach prowadzonych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne gminy zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności poprzez aktualizację, modernizację lub zastosowanie innych rozwiązań dla serwisów. | | Realizacja w całym okres działań/. / koordynator dostępności/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 5. | | Obsługa osób słabosłyszących | - Dostępność tłumacza języka migowego. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia. | | Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 6 | | Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami | Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.  Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami. | | Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 7. | | Działania pozostałe | - Szkolenie pracowników w zakresie dostępności,  - Współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie identyfikacji i poprawy dostępności,  - Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności:  - z Funduszu Dostępności - z Funduszy Unijnych, - z dotacji celowych z budżetu Państwa - z Państwowego Funduszu  Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | | Cały okres realizacji działań do 2025 koordynatora i kierowników jednostek organizacyjnych gminy |

Wójt Gminy Tymbark

dr Paweł Ptaszek

Data sporządzenia: czerwiec 2021r.

Sporządził Koordynator dostępności